

Quickscan



Bedrijfsgegevens

Bedrijf:	DE IT DETACHEERDER B.V.	Datum:	20-aug-26
Regio:	Heel Nederland	Versie:	1.0
Vakgebieden:	ICT/Informatiemanagement Directie/Management Projectmanagement/Projectleiding Administratie/Projectondersteuning Advies/Consultancy (ICT)	Branches:	Afval Energie Media Onderwijs Overheid (landelijk) Overheid (lokaal) Overheid (provinciaal) Overheid (regionaal) Water Zorg en maatschappelijk

Aanbevolen DAS inschrijvingen

Aantal DAS inschrijvingen:	108
Reeds ingeschreven op:	2
Aanbevolen inschrijvingenbundel:	Compleet
Aanbevolen beheerbundel:	Compleet

Inhoudsopgave

Dynamische Aankoopsystemen	Lijst met DAS'en die passen bij het bedrijfsprofiel van DE IT DETACHEERDER B.V..	
Bijlagen:	Bijlage 1: Inschrijvingen die niet actueel zijn Bijlage 2: Lijst van deelnemende organisaties Bijlage 3: Lijst van overige toelatingseisen Bijlage 4: Lijst van gevraagde referenties Bijlage 5: Lijst van de fees	Extra informatie waarom inschrijving niet actueel is. Deelnemers van DAS'en die meerdere organisaties vertegenwoordigen. Andere toelatingseisen dan gebruikelijke verklaringen en formulieren. Richtlijnen voor gevraagde referenties. Toelichting op gevraagde fees.

Dynamische Aankoopssystemen



Quickscan DE IT DETACHEERDER B.V. - versie 1.0

* Op basis van aantal aanvragen/vacatures over de afgelopen 2 jaar zijn de volumes bepaald.

Aanbevolen DAS inschrijvingen		Aanvullende informatie						Controle & Comment	
Naam inkopende organisatie	Scope DAS	Deelnemende organisaties	Overige toelatingseissen	Referentiedetails	Fee	Bemiddelen ZZP-ers toegestaan?*2	Dienstverlening	Toegelaten?	Comment
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe	IT / ICT Personeel	Ja	Ja			Niet Bekend	Inhuur		
Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland	Inhuur					Per individuele opdracht j/n	Inhuur		
Centraal Bureau voor de Statistiek	Dataverzameling					Per individuele opdracht j/n	Inhuur		Twijfel ivm dienstverl.
DAS te Huur	Externe inhuur				Ja	Ja	Inhuur		
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Inhuur strategische profielen					Ja	MSP		
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Inhuur primaire processen					Per individuele opdracht j/n	Inhuur		
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	DAS IT Inhuur					Nee	Inhuur		
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Interne audits					Niet Bekend	Inhuur		Twijfel ivm dienstverl.
Gemeente Amsterdam, Personeel en Organisatieadvies	Externe Inzet Gemeente Amsterdam					Per individuele opdracht j/n	Inhuur	JA	NB
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Inhuur externen					Per individuele opdracht j/n	Inhuur		
Gemeente Utrecht	Marktpluin externe inhuur					Nee	Inhuur	JA	ZIE BIJLAGE 1
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Inhuurdesk tijdelijke inhuur van extern personeel					Ja	Inhuur		
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Inhuur					Niet Bekend	Inhuur		
VOORBEELD DAS ORGANISATIE	Externe inhuur		Ja			Niet Bekend	Inhuur		

Bijlage 1: Inschrijvingen die niet actueel zijn



DAS	Toelichting
Gemeente Amsterdam	NB
Gemeente Utrecht	GVA & Verzekeringopolis datum verlopen - nieuw geldig document uploaden
NB = inloggegevens Niet Beschikbaar of geen toegang om andere redenen	

Bijlage 2: Lijst van deelnemende organisaties



Deze lijst is samengesteld op basis van een opgave van het Dynamisch Aankoopstelsel of Werken-bij-website.

Organisatie	Scope	Deelnemers
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe		Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe		Gemeente Culemborg
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe		Gemeente Tiel
Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe		Gemeente West Betuwe
Gemeente Leiden		Gemeente Holland Rijnland
Gemeente Leiden		Gemeente Leiden
Gemeente Leiden		Gemeente Leiderdorp
Gemeente Leiden		Gemeente Oegstgeest
Gemeente Leiden		Gemeente Zoeterwoude
Werken in Noord-Holland Noord		Gemeente Den Helder
Werken in Noord-Holland Noord		Gemeente Dijk en Waard
Werken in Noord-Holland Noord		Gemeente Schagen

Bijlage 3: Lijst van overige toelatingseisen

Andere toelatingseisen anders dan KVK uittreksel, Verklaring Betalingsgedrag Nakomen Fiscale Verplichtingen, Gedragsverklaring Aanbesteden en verzekeringspolis

Organisatie	Scope	Overige toelatingseisen
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Externe inhuur	SNA-certificering
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	ICT	Optioneel: SNA-certificering
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Ondersteunend personeel	Optioneel: SNA-certificering
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Management en management ondersteuning	G-Rekening
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Externe inhuur	Verklaring Betalingsgedrag Ketenaansprakelijkheid en SNA-certificering
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Externe inzet Stichting Waternet	SBI code 78
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Microsoft Support Services	ISO27001, of vergelijkbaar. ISO9001, of vergelijkbaar.
VOORBEELD AANVULLENDE TOELATINGSEISEN	Externe inhuur	Blanco proforma factuur G-Rekeningnummer WAADI-registratie SNA-registratie ISO 9001, indien beschikbaar ISO 45001, indien beschikbaar ISO 14001, indien beschikbaar VCA Bedrijf, indien beschikbaar Ecovadis certificaat, indien beschikbaar Veiligheidsladder certificaat, indien beschikbaar CO2-prestatieladder, indien beschikbaar PSO certificaat, indien beschikbaar MSDS (material safety data sheet) formulier / veiligheidsinformatieblad bij chemicaliën, indien beschikbaar

Bijlage 4: Lijst van gevraagde referenties



Quickscan DE IT DETACHEERDER B.V. - versie 1.0

DAS	DAS Referentie eisen
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van de diensten zoals opgenomen in de kruisjeslijst bij "Adviseurs" (voor één of meerdere specialisaties binnen deze categorie) binnen een onderwijsgebouw met minimaal 5.000 BVO voor minimaal vijf opeenvolgende fases uit de kruisjeslijst.
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Gegadigde heeft ervaring met het inzetten van ICT specialisten bij een non-profit organisatie met minimale waarde van 20.000eur ex BTW
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Gegadigde heeft ervaring met het inzetten van een functionaris in een aantoonbaar strategische rol, binnen een organisatie binnen het publieke domein met meer dan 2000 medewerkers
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Ervaring met het uitvoeren van de diensten zoals opgenomen in de kruisjeslijst bij "Projectmanager/directievoerder" (voor één of meerdere specialisaties binnen deze categorie) binnen een onderwijsgebouw met minimaal 5.000 BVO voor minimaal vijf opeenvolgende fases uit de kruisjeslijst.
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Gegadigde heeft gedurende minimaal 6 maanden twee specialisten gedurende 32 uur per week aan de referent ter beschikking heeft gesteld. Het is ook mogelijk om hiervoor 2 referenties in te dienen, waarbij er één medewerker bij de ene referent en één medewerker bij de andere referent was gedetacheerd. De specialisten hoeven niet tegelijkertijd te zijn gedetacheerd.
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Referentie per vakgebied
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Gegadigde beschikt over ten minste één vergelijkbare referentieopdracht waaruit ervaring binnen het domein data privacy blijkt met werkzaamheden als het uitvoeren van een audit, het structureren van processen en het opstellen van procedures. Deze referentieopdracht is uitgevoerd voor een periode van ten minste 3 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding is verricht. De gerealiseerde waarde van de referentieopdracht is ten minste € 15.000,- en is uitgevoerd bij een referent met de volgende kenmerken: · Een publiek/private organisatie met minimaal 800 medewerkers. U heeft als leverancier één of meer kandidaten in dienst die voldoen aan het volgende profiel: · Afgeronde HBO- of WO opleiding in een juridische richting, bij voorkeur een specialisatie in Privacy wetgeving; · CIPP/E en/of CIPM certificering of gelijkwaardig is een pré; · Ervaring met Wet bescherming persoonsgegevens; · Ervaring met de volgende werkzaamheden binnen het data privacy domein: - o het uitvoeren van een audit, - o het structureren van processen, - o het opstellen van privacy procedures en -beleid. · Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Gegadigde beschikt over ten minste twee relevante referentieopdrachten waaruit ervaring binnen het domein ICT blijkt met werkzaamheden binnen Serverbeheer, Netwerkbeheer, Applicatiebeheer, Architectuur of regie m.b.t. changes en projecten of Projectleiding ICT voor een periode van ten minste 9 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding is verricht. De gerealiseerde waarde van de referentieopdracht is ten minste € 35.000,- en is uitgevoerd bij een referent die voldoet aan de volgende kenmerken: · Referentie 1: - o Een vitale sector organisatie en- - o Organisatie met een complexe bestuurlijke component. · Referentie 2: - o Een commerciële organisatie en- - o Organisatie met een complexe bestuurlijke component. U heeft als leverancier één of meer kandidaten in dienst die voldoen aan het volgende profiel: · Afgeronde HBO- of WO opleiding in Informatica of aanverwante richting; · Certificeringen op betreffende expertise; · 5 jaar aantoonbare ervaring binnen het domein ICT blijkt met werkzaamheden als Serverbeheer, Netwerkbeheer, Applicatiebeheer, Architectuur, regie m.b.t. changes en projecten of Projectleider IT; · Ervaring bij een commerciële en vitale sector organisatie; · Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Referentieopdracht, niet nader gespecificeerd
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	1. Cv: - o Minimaal HBO werk- en denkniveau, aangevuld met een relevante opleiding; - o Ervaring met systeemontwikkeling, inclusief agile methoden, en life cycle management van diensten - o Ervaring met afstemming met en coördinatie van leveranciers; - o Ervaring met het adviseren over werkprocessen, de benodigde ICT-ondersteuning en systeemimplementatie - o Ervaring met verandertrajecten - o Ervaring met Business Process management methodieken (processen vastleggen en ontwerpen) - o Ervaring met stakeholdermanagement - o Ervaring business consultant in ICT-projecten - o Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift 2. Referentie waaruit blijkt dat de Inschrijver in de afgelopen 3 jaar een opdracht heeft uitgevoerd in de rol van het betreffende perceel (de opdracht hoeft niet te zijn afgerond als er een deelresultaat is geaccepteerd); de omvang van de opdracht bedroeg minimaal 150 uur.

Bijlage 4: Lijst van gevraagde referenties



Quickscan DE IT DETACHEERDER B.V. - versie 1.0

DAS	DAS Referentie eisen
VOORBEELD DAS REFERENTIE(S)	Kerncompetenties A, B, C en D worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetitie. De referentieverklaring moet betrekking hebben op een voltooide opdracht die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd, teruglopend vanaf de indiendatum van het verzoek tot toelating. Er mogen maximaal vier referenties worden ingediend. Met één referentieproject mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Vergeet niet om de diploma's en/of certificaten mee te sturen van personen die betrokken waren bij de uitvoering de opdracht zoals aangegeven bij kerncompetentie C. Daarnaast moet ook duidelijk zijn dat er sprake is van het doorontwikkeling personeel (kerncomepitie D). Hiervoor mag ook een separaat document voor worden aangeleverd in eigen format. A. In staat om geselecteerde diensten aan te bieden B. Ervaring met risicoanalyse mbt privacy en security, opstellen van een informatieplan voor instellingen tbv de implementatie van (privacy)maatregelen, mitigeren van (privacy)risico's, juridisch privacy-advies en/of uitvoeren van DPIA's en DTIA's. C. De inschrijver beschikt al dan niet in Combinatie/onderaanneming - over minimaal vier (4) gekwalificeerde specialisten gemiddeld per jaar in de afgelopen drie jaar. D. Het personeel van Inschrijver zal zich in het kader van deze opdracht in hun vakgebied blijven ontwikkelen, zodat zij op de hoogte zijn van de laatste privacy en security zaken.

Bijlage 5: Lijst van de fees*



Organisatie	Scope	Fee
VOORBEELD DAS	Externe inhuur	€ 1,95 per uur
DASmakkelijk	Adviseurs	Percentage van omzet. Staat beschreven in nadere uitvraag.
DASmakkelijk	Inhuur projectmanagers	Percentage van omzet. Staat beschreven in nadere uitvraag.
Brabant	Inhuur van tijdelijk personeel gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in West- en Midden Brabant.	2,5% van de omzet per opdracht, deze wordt per kwartaal in rekening gebracht
	Inhuur specialisten ICT BUas	
	Inhuur strategische profielen	
	Projectmanagers en directievoorders	
*houd er svp rekening mee dat veel overheidsinstanties een zgn. SROI (Social Return On Investment) vragen van leveranciers. Dit SROI verzoek is meestal separaat per opdracht omschreven en daarom niet in dit overzicht zichtbaar		